

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Лайшевского муниципального района Республики Татарстан**

на заседании  
учебного совета  
№ 1 от «31 »\_08\_ 2021 г

Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
**МБОУ Рождественская СОШ  
Зарипова Э.Й.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373;;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089),
- приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (ред.от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 №15785)
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 01.02.2011 №19644)
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 (ред.от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480)
- основных образовательных программ школы.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, занятий ДО (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий

- планируемые результаты освоения учебного предмета,
- содержание учебного предмета,
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рождественская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учебно-методического комплекса;
- авторской программы учебного курса;

## 1.2. Осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.4. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, уровень обучения (базовый, углубленный для 10-11 классов)</li><li>- указание уровня образования</li><li>- название населенного пункта</li></ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета( I раздел)	Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС. Для указания результатов используются формулировки: «выпускник научится»- базовый уровень и «выпускник получит возможность научиться» - повышенный уровень.
Содержание программы учебного предмета (II раздел)	<ul style="list-style-type: none"><li>-перечень и название раздела и тем;</li><li>- краткое содержание учебной темы (раздела);</li><li>- класс</li></ul>
Календарно-тематическое планирование (III раздел) (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема урока, раздела с учетом программы воспитания</li><li>- количество часов, отводимых на освоение каждой темы</li><li>- дата проведения (план/факт);</li><li>-лист коррекции</li></ul>
КИМы (с указанием темы в двух или более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"><li>- задания двух уровней (базовый и повышенный)</li><li>- ответы</li><li>-критерии оценивания</li></ul>

### 2.1 Структура программы курсов внеурочной деятельности ( ФГОС):

Элементы	Содержание элементов рабочей программы по
----------	---

<b>рабочей программы по внеурочной деятельности</b>	<b>внеурочной деятельности</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- направление внеурочной деятельности развития личности школьника;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы (I раздел) (приложение №4)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (II раздел)	-содержание учебного предмета (перечень разделов и тем);
Календарно-тематическое планирование (III раздел) (приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные формы организации учебных занятий;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul>

## 2.5. Структура программы элективных курсов:

<b>Элементы рабочей программы элективных курсов</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы элективных курсов</b>
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название программы;</li> <li>- класс</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> </ul>
Планируемые результаты	Предметные, метапредметные результаты освоения курса
Содержание элективного курса (II раздел)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>-краткое содержание учебной темы</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> <li>-лист коррекции</li> </ul>

## III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отирующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

#### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

– карантин;

– курсы ПК;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий;

– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

«РАССМОТРЕНО» Руководитель МО _____ / _____ / Протокол №____ от «____»____ 20____ г.	«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора _____ / _____ / «____»____ 20____ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор _____ / _____ / Приказ №____ от «____»____ 20____ г.
--	---	--

**Рабочая программа  
Учебного предмета  
«Русский язык»  
5-9 класс**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Приложение №2*

**Календарно-тематическое планирование по ..... для ...класса**  
**2 часа в неделю, 70 часов в год**  
**Учебник О.С. Габриелян, Химия 8 класс, М.: Дрофа, 2017г.**

№ урока	Тема урока	Модуль воспитательной программы «школьный урок»	Дата план.	Дата факт.

*Приложение №4*

**Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)\***

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

*Приложение №5*

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС**

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации занятий	Дата проведения	
				план	факт

*Приложение №6*

**Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности**

№	Месяц	Мероприятие	Сроки	Кол-во часов	Место проведения

*Приложение №7*

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт